报馆手续

空地展台需按大会组委会要求，在规定时间2025年5月31日之前完成申报并缴纳施工押金、施工管理费、垃圾清运管理费后方能进行搭建，逾期按千分之一/天收取滞纳金。

展台申报程序 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **项目** | | **所需资料** | **截止时间** |
| 步骤一：  报图审图 | 标准展位 | | 表格F1标准展位楣板信息 | 2025.6.2 |
| 展具租用 | 2025.6.2 |
| 光 地 展 位 | 单层展位高度<5米 | 将报审资料(见下页)Email至主场搭建商 | 2025.5.31 |
| 超高展位：高度≥5m 至  6m或双层展位不得超 过8m | 图纸必须经过中华人民共和国一级注册结构工程师 审核并盖章确认，并提交主场搭建商复核。报审资 料见下页 | 2025.5.31 |
| 步骤二：  缴纳费用 | 光地展位 | | 1审图合格后，前往主场搭建商处办理水、电申请， 并缴纳施工保证金、施工管理费、审图费、垃圾清 运管理费、水费电费等相关费用。  2施工单位讲费用汇款至指定账号(对公账号)。  3收到汇款后，主场开具收据和押金单(收据和押 金单是办理施工证件的重要凭证)。  4施工单位前往主场办公室凭收据和押金单换取制 证通知单 | 2025.5.31 |
| 步骤三：  办理证件 | 光 地 展 位 | 施工单位实名认证  施工人员证  施工车证 | 现场申请办理 |  |
| 步骤四：  费用结算 | 光 地 展 位 | 退押金及施工保证金 | 电箱押金：有配电人员签名和粘贴了回收标记的押 金单。 | 展览会结束之日起30 个工作日后 |
| 施工保证金：有各馆负责人签名的撤馆验收单。 |

所有图纸须于2025年5月31日前提交给主场服务商。对不符合设计要求的设计图，主办单位或主场搭建商有权拒绝审图并要求参展单位作出修改。如因设计原因导致超过审核期限，另产生费用需由搭建单位承担。