|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F8技术交流及研讨会申请表** | | | |
| 参展单位名称： | | 展台号： | |
| 联系人： | | 手机： | |
| 电话： | | 邮箱： | |
| **申请内容** | | | |
| 展览期间，鼓励广大参展单位在展馆内组织召开行业内相关议题的研讨会/技术交流会。有意举办这类活动的参展单位与组委会联络以确定会议室及设备租用、时间安排等事项。 | | | |
| 公司名称 |  | | |
| 公司地址 |  | | |
| 联 系 人 |  | 邮 箱 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 展 台 号 |  | 日 期 |  |
| 演 讲 人 |  | 职 位 |  |
| 演讲题目（中文） |  | | |
| 演讲题目（英文） |  | | |
| 演讲大纲（中文） |  | | |
| 演讲大纲（英文） |  | | |
| 主办单位将会免费提供以下相关服务：   1. 在《参观指南》上介绍研讨会/技术交流会的相关信息； 2. 在大会官方网站发布研讨会/技术交流会的相关信息； 3. 组织专业媒体报导研讨会/技术交流会的相关信息。   备注：  ◆ 主讲单位需随表提供技术资料或说明书，并请注明是否需要租赁投影仪等设备。 | | | |
| 签名（公司印章）： | | 日期： | |

**表单回传截止日期：2025年5月31日**

\* 请填妥后提交至报馆页面进行报馆邮箱：zhongze@ttchina.com